|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # Ref. | | CU0001 |
| Caso de Uso | | Administrar Usuarios |
| Autor | | Edwar Cortes |
| Fecha | | 01/08/2019 |
| Versión | | 2.0 |
| Actor/es | | Director/a |
| Tipo | | Primario |
| Descripción | | Se podrá gestionar los usuarios que tendrán los permisos para acceder al programa de AFP |
| Referencias Cruzadas | C.U. | CU001001  CU001002  CU001003  CU001004 |
| R.F. | RF001 Administrar Usuarios |
| Precondición | | El usuario debe haber accedido con su usuario y password al sistema.  El usuario debe tener permisos para acceder a esta opción |
| Secuencia  Normal | | 1. El sistema despliega un formulario con las opciones de Crear Usuarios, Modificar Usuarios, consultar Usuarios y Desactivar Usuarios.  2. El usuario selecciona la opción que desea (Ver sección Referencias Cruzadas C.U.).  3. El sistema despliega el formulario con la opción solicitada. |
| Post-Condición | | Acceder al sistema para confirmar la creación de Usuarios |
| Excepciones | |  |
| Frecuencia esperada | | 1 ves por día |
| Prioridad | | Media |
| Comentarios | | El administrador o súper-administrador podrán hacer modificaciones a los usuarios |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # Ref. | | CU0001001 |
| Caso de Uso | | Crear Usuarios |
| Autor | | Edwar Cortes |
| Fecha | | 01/08/2019 |
| Versión | | 2.0 |
| Actor/es | | Director/a |
| Tipo | | Primario |
| Descripción | | El sistema permitirá crear el registro de los usuarios que interactuaran con el programa. |
| Referencias Cruzadas | C.U. |  |
| R.F. | RF001 Administrar Usuarios |
| Precondición | | El usuario debe haber accedido con su usuario y password al sistema.  El usuario debe tener permisos para acceder a esta opción |
| Secuencia  Normal | | 1. El sistema despliega el formulario de captura de Usuarios. 2. Aparecen los controles para capturar la información de: Nombre. Apellidos, Identificación, Cargo, Área, Dirección, Teléfono, Ciudad. 3. Aparecen los controles para selección del Perfil. 4. El usuario digita la información del punto 2. 5. El usuario selecciona las opciones del punto 3 y selecciona la opción de continuar. 6. El sistema valida la información. 7. El sistema mostrara la información almacenada. 8. El usuario selecciona la opción de guardar cambios. 9. El sistema mostrara que se ha guardado los cambios en la base de datos del sistema |
| Post-Condición | | el Usuario ha sido creado en el sistema y podrá acceder |
| Excepciones | | 1. El usuario digita la información en un formato incorrecto (Valores numéricos en donde debe ir texto, valores de texto donde debe ir número, fechas incorrectas, etc). El sistema informa el error y queda a la espera de la corrección. 2. No existe la caja donde se debe ingresar el documento 3. No existe la caja desplegable de Perfil 4. Se presenta un problema de comunicación y no se puede grabar la información, el sistema informa de la situación y el problema presentado. |
| Frecuencia esperada | | 1 ves cada 3 meses |
| Prioridad | | Media |
| Comentarios | | El administrador o súper-administrador podrá acceder a la información de los usuarios. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # Ref. | | CU0001002 |
| Caso de Uso | | Consultar Usuarios |
| Autor | | Edwar Cortes |
| Fecha | | 01/08/2019 |
| Versión | | 2.0 |
| Actor/es | | Director/a, Secretaria, Orientador |
| Tipo | | Primario |
| Descripción | | El sistema permitirá consultar los usuarios que ya se encuentran registrados en la base de datos de Usuarios. |
| Referencias Cruzadas | C.U. |  |
| R.F. | RF001 Administrar Usuarios |
| Precondición | | 1. El usuario debe haber registrado otros Usuarios. 2. El usuario debe haber accedido con su usuario y password al sistema. 3. El usuario debe tener permisos para acceder a esta opción |
| Secuencia  Normal | | 1. El sistema despliega una lista de los Usuarios existentes con opciones de filtro. 2. El usuario digita el número de Identificación. 3. El sistema muestra una ficha con la información del usuario que diligencio el paso 2. 4. selecciona la opción de continuar. 5. El sistema valida la información. |
| Post-Condición | | Acceder al sistema para confirmar modificaciones en los usuarios |
| Excepciones | | 1. El usuario digita mal el Documento en el sistema. El sistema informa que la hoja de vida no existe y queda a la espera de la siguiente acción del usuario.. |
| Frecuencia esperada | | 1 ves cada mes |
| Prioridad | | Media |
| Comentarios | | El administrador o súper-administrador podrán consultar a los usuarios |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # Ref. | | CU0001003 |
| Caso de Uso | | Modificar Usuarios |
| Autor | | Edwar Cortes |
| Fecha | | 01/08/2019 |
| Versión | | 2.0 |
| Actor/es | | Director/a |
| Tipo | | Primario |
| Descripción | | El sistema permitirá modificar la información de los usuarios si esta es requerida o solicitada. |
| Referencias Cruzadas | C.U. |  |
| R.F. |  |
| Precondición | | El usuario debe haber accedido con su usuario y password al sistema.  El usuario debe tener permisos para acceder a esta opción |
| Secuencia  Normal | | 1. El sistema despliega una lista de Usuarios existentes con opciones de filtro. 2. El usuario selecciona el Usuario que desea modificar. 3. El sistema muestra botones de acciones a hacer (editar, Guardar o Salir) 4. El sistema valida la acción realizada. 5. El sistema permitirá modificar los cambios si el usuario en la opción 4 escogió la acción Editar. 6. El usuario modifica los componentes. por medio de las siguientes acciones: 7. Puede adicionar componentes nuevos incluyendo, información si no fue correctamente diligenciada en el CU0001001. 8. El usuario selecciona la opción de guardar. 9. El sistema almacena la información nueva del Usuario que se modificó. |
| Post-Condición | | El Usuario es guardado en el sistema con las modificaciones realizadas. |
| Excepciones | |  |
| Frecuencia esperada | | 1 ves al mes |
| Prioridad | | Media |
| Comentarios | | El administrador o súper-administrador podrán hacer modificaciones a los usuarios |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # Ref. | | CU0001004 |
| Caso de Uso | | Desactivar Usuarios |
| Autor | | Edwar Cortes |
| Fecha | | 01/08/2019 |
| Versión | | 2.0 |
| Actor/es | | Director/a |
| Tipo | | Primario |
| Descripción | | El sistema permitirá desactivar los usuarios registrados que ya no se encuentren activos. |
| Referencias Cruzadas | C.U. |  |
| R.F. |  |
| Precondición | | Haber creado en el sistema los usuarios |
| Secuencia  Normal | | 1. El sistema despliega una lista de Usuarios existentes con opciones de filtro y una caja para capturar el identificador del usuario. 2. El usuario digita el número de identificación. 3. El sistema despliega el formulario de captura del usuario de los activos con toda la información no modificable. 4. El sistema despliega el formulario de componentes con todos los componentes pertenecientes a los Usuarios con toda la información no modificable. 5. El sistema despliega una opción para desactivar os usuarios y una caja de texto para incluir la razón de la desactivación. 6. El usuario incluye la razón de la desactivación y confirma la acción. 7. El sistema guarda el nuevo estado del usuario en la base de datos. |
| Post-Condición | | La hoja de vida esta desactivada en el sistema. |
| Excepciones | |  |
| Frecuencia esperada | | 1 ves cada 3 meses |
| Prioridad | | Media |
| Comentarios | | El administrador o súper-administrador podrán hacer modificaciones a los usuarios |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # Ref. | | CU0002 |
| Caso de Uso | | Gestionar Hoja de vida AFP |
| Autor | | Edwar Cortes |
| Fecha | | 01/08/2019 |
| Versión | | 2.0 |
| Actor/es | | Director/a, Orientador/a, secretario/a |
| Tipo | | Primario |
| Descripción | | El sistema permite Gestionar los activos, que estén a nombre de la institución educativa |
| Referencias Cruzadas | C.U. | CU002001 Crear Hoja de vida  CU002002 Modificar Hoja de vida  CU002003 Consultar Hoja de vida  CU002004 Desactivar Hoja de Vida |
| R.F. | RF002 Registro de hoja de vida |
| Precondición | | El usuario debe haber accedido con su usuario y password al sistema.  El usuario debe tener permisos para acceder a esta opción |
| Secuencia  Normal | | 1. El sistema despliega un formulario con las opciones de Crear Hoja de vida, Modificar Hoja de vida, consultar hoja de vida y desactivar hoja de vida.  2. El usuario selecciona la opción que desea(Ver sección Referencias Cruzadas C.U.).  3. El sistema despliega el formulario con la opción solicitada. |
| Post-Condición | | Acceder al sistema para conformar la creación de cada hoja de vida |
| Excepciones | | 1. si la hoja de vida no se encuentra creada en el sistema |
| Frecuencia esperada | | 10 veces por día |
| Prioridad | | Alta |
| Comentarios | | El gestionar la hoja de vida es fundamental para llevar los registros de los activos fijos del plantel |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # Ref. | | CU0002 |
| Caso de Uso | | Gestionar Hoja de vida AFP |
| Autor | | Edwar Cortes |
| Fecha | | 01/08/2019 |
| Versión | | 1.0 |
| Actor/es | | Director/a, Orientador/a, secretario/a |
| Tipo | | Primario |
| Descripción | | El sistema permite Gestionar los activos, que estén a nombre de la institución educativa |
| Referencias Cruzadas | C.U. | CU002001 Crear Hoja de vida  CU002002 Modificar Hoja de vida  CU002003 Consultar Hoja de vida  CU002004 Desactivar Hoja de Vida |
| R.F. | RF002 Registro de hoja de vida |
| Precondición | | El usuario debe haber accedido con su usuario y password al sistema.  El usuario debe tener permisos para acceder a esta opción |
| Secuencia  Normal | | 1. El sistema despliega un formulario con las opciones de Crear Hoja de vida, Modificar Hoja de vida, consultar hoja de vida y desactivar hoja de vida.  2. El usuario selecciona la opción que desea(Ver sección Referecias Cruzadas C.U.).  3. El sistema despliega el formulario con la opción solicitada. |
| Post-Condición | | Acceder al sistema para conformar la creación de cada hoja de vida |
| Excepciones | | 1. si la hoja de vida no se encuentra creada en el sistema |
| Frecuencia esperada | | 10 veces por día |
| Prioridad | | Alta |
| Comentarios | | El gestionar la hoja de vida es fundamental para llevar los registros de los activos fijos del plantel |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # Ref. | | CU0002001 |
| Caso de Uso | | Crear Hoja de vida |
| Autor | | Edwar Cortes |
| Fecha | | 01/08/2019 |
| Versión | | 1.0 |
| Actor/es | | Director/a, Orientador/a, secretario/a |
| Tipo | | Primario |
| Descripción | | El sistema permitirá crear una hoja de vida, que estén a nombre de la institución educativa. |
| Referencias Cruzadas | C.U. |  |
| R.F. | RF002 Registro de hoja de vida  RF003 Generar Informes |
| Precondición | | El usuario debe haber accedido con su usuario y password al sistema.  El usuario debe tener permisos para acceder a esta opción |
| Secuencia  Normal | | 1. El sistema despliega el formulario de captura de hoja de vida de los activos. 2. Aparecen los controles para capturar la información de: Serie del activo descripción,fecha de compra, factura de compra, Periodo de mantenimiento. 3. Aparecen los controles para selección de Categoria del equipo. 4. El usuario digita la información del punto 2. 5. El usuario selecciona las opciones del punto 3 y selecciona la opción de continuar. 6. El sistema valida la información. 7. El sistema despliega el formulario de componentes. 8. El usuario selecciona los componentes a incluir. Para cada uno selecciona Tipo de componente, cantidad, serie. 9. El usuario selecciona la oopción de guardar la hoja de vida. 10. El sistema genera un consecutivo de identificación de la hoja de vida y almacena la información en la base de datos del sistema. |
| Post-Condición | | ~~Acceder al sistema para confirmar la creación de cada hoja de vida~~  La hoja de vida es creada en el sistema. |
| Excepciones | | 1. El usuario digita la información en un formato incorrecto(Valores númericos en donde debe ir texto, valores de texto donde debe ir número, fechas incorrectas, etc). El sistema informa el error y queda a la espera de la corrección.  2. No existe la categoria correspondiente al elemento. El usuario debe cerrar el proceso e ir a crear la categoria por medio del caso de uso correspondiente.  3. No existe el tipo de componente. El usuario debe cerrar el proceso e ir a crear el componente por medio del caso de uso correspondiente  4. Se presenta un problema de comunicación y no se puede grabar la información, el sistema informa de la situación y el problema presentado. |
| Frecuencia esperada | | 10 veces por día |
| Prioridad | | Alta |
| Comentarios | | Al crear en el sistema la hoja de vida, permitirá al usuario tener mayor control de los activos fijos y poder generar un reporte cuando este sea requerido |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # Ref. | | CU0002002 |
| Caso de Uso | | Modificar Hoja de vida |
| Autor | | Edwar Cortes |
| Fecha | | 01/08/2019 |
| Versión | | 1.0 |
| Actor/es | | Director/a, Orientador/a, secretario/a |
| Tipo | | Primario |
| Descripción | | El sistema permitirá realizar cualquier modificación a la hoja de vida de activos fijos del plantel, cuando este sea requerido. |
| Referencias Cruzadas | C.U. |  |
| R.F. | RF002 Registro de hoja de vida  RF003 Generar Informes |
| Precondición | | El usuario debe haber accedido con su usuario y password al sistema.  El usuario debe tener permisos para acceder a esta opción |
| Secuencia  Normal | | 1. El sistema despliega una lista de las hojas de vida existentes con opciones de filtro y una caja para capturar el identificados de la hoja de vida. 2. El usuario digita el codigo de la hoja de vida. 3. El sistema despliega el formulario de captura de hoja de vida de los activos. 4. Aparecen los controles para capturar la información de: Serie del activo descripción,fecha de compra, factura de compra, Periodo de mantenimiento con la información de la hoja de vida seleccionada. 5. Aparecen los controles para selección de Categoria del equipo con la categoria seleccionada. 6. El usuario modifica la información del punto 4. 7. El usuario reselecciona las opciones del punto 5 y selecciona la opción de continuar. 8. El sistema valida la información. 9. El sistema despliega el formulario de componentes con todos los componentes pertenencientes a la hoja de vida. 10. El usuario modifica los componentes. por medio de las siguientes acciones:  * Puede adicionar componentes nuevos incluyendo la información de Tipo de componente, cantidad, serie. * Puede modificar componentes variando los datos de tipo, cantidad y serie. * Puede eliminar componentes existentes.  1. El usuario selecciona la oopción de guardar la hoja de vida. 2. El sistema almacena la información de la hoja de vida en la base de datos del sistema. |
| Post-Condición | | Acceder al sistema para confirmar si los cambios quedaron guardados.  La hoja de vida es guardada en el sistema con las modificaciones realizadas. |
| Excepciones | | 1. El usuario digita mal el código de la hoja de vida del sistema. El sistema informa que la hoja de vida no existe y queda a la espera de la siguiente acción del usuario.  2. El usuario selecciona una hoja de vida de la lista. El sistema re direcciona al punto 3 de la secuencia normal.  3. El usuario digita la información de las modificaciones en un formato incorrecto(Valores numéricos en donde debe ir texto, valores de texto donde debe ir número, fechas incorrectas, etc). El sistema informa el error y queda a la espera de la corrección.  4. No existe la categoría correspondiente al elemento. El usuario debe cerrar el proceso e ir a crear la categoría por medio del caso de uso correspondiente.  5. No existe el tipo de componente. El usuario debe cerrar el proceso e ir a crear el componente por medio del caso de uso correspondiente  6. Se presenta un problema de comunicación y no se puede grabar la información, el sistema informa de la situación y el problema presentado. |
| Frecuencia esperada | | 8 veces por día |
| Prioridad | | Alta |
| Comentarios | | Al poder modificar la hoja de vida de los activos fijos del plantel, el usuario podrá insertar o corregir algún dato que se requiera |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # Ref. | | CU0002003 |
| Caso de Uso | | Consultar Hoja de vida |
| Autor | | Edwar Cortes |
| Fecha | | 01/08/2019 |
| Versión | | 1.0 |
| Actor/es | | Director/a, Orientador/a, secretario/a |
| Tipo | | Primario |
| Descripción | | El sistema permitirá consultar cualquier información referente a la hoja de vida de activos fijos del plantel, cuando este sea requerido. |
| Referencias Cruzadas | C.U. |  |
| R.F. | RF002 Registro de hoja de vida  RF003 Generar Informes |
| Precondición | | Debe haberse creado con antelación la hoja de vida de los activos fijos del plantel |
| Secuencia  Normal | | 1. El sistema despliega una lista de las hojas de vida existentes con opciones de filtro y una caja para capturar el identificados de la hoja de vida. 2. El usuario digita el codigo de la hoja de vida. 3. El sistema despliega el formulario de captura de hoja de vida de los activos con toda la información no modificable. 4. El sistema despliega el formulario de componentes con todos los componentes pertenencientes a la hoja de vida con toda la informacion no modificable. |
| Post-Condición | | El sistema guardara los cambios que han sido efectuados al modificarlo |
| Excepciones | | 1. El usuario digita mal el código de la hoja de vida del sistema. El sistema informa que la hoja de vida no existe y queda a la espera de la siguiente acción del usuario.  2. El usuario selecciona una hoja de vida de la lista. El sistema redirecciona al punto 3 de la secuencia normal. |
| Frecuencia esperada | | 8 veces por día |
| Prioridad | | Alta |
| Comentarios | | Al consultar la información, anteriormente registrada en el sistema, podrá saber con certeza que activos tiene y en donde se encuentran ubicados. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # Ref. | | CU0002004 |
| Caso de Uso | | Desactivar Hoja de vida |
| Autor | | Edwar Cortes |
| Fecha | | 01/08/2019 |
| Versión | | 1.0 |
| Actor/es | | Director/a, Orientador/a, secretario/a |
| Tipo | | Primario |
| Descripción | | El sistema permitirá desactivar la información referente a la hoja de vida de activos fijos del plantel, cuando esta sea requerida. |
| Referencias Cruzadas | C.U. |  |
| R.F. | RF002 Registro de hoja de vida  RF003 Generar Informes |
| Precondición | | Debe haberse creado con antelación la hoja de vida de los activos fijos del plantel |
| Secuencia  Normal | | 1. El sistema despliega una lista de las hojas de vida existentes con opciones de filtro y una caja para capturar el identificador de la hoja de vida. 2. El usuario digita el codigo de la hoja de vida. 3. El sistema despliega el formulario de captura de hoja de vida de los activos con toda la información no modificable. 4. El sistema despliega el formulario de componentes con todos los componentes pertenencientes a la hoja de vida con toda la informacion no modificable. 5. El sistema despliega una opción para desactivar la hoja de vida y una caja de texto para incluir la razon de la desactivación. 6. El usuario incluye la razón de la desactivación y confirma la acción. 7. El sistema guarda el nuevo estado de la hoja de vida en la base de datos. |
| Post-Condición | | La hoja de vida esta desactivada en el sistema. |
| Excepciones | | 1. El usuario digita mal el código de la hoja de vida del sistema. El sistema informa que la hoja de vida no existe y queda a la espera de la siguiente acción del usuario.  2. El usuario selecciona una hoja de vida de la lista. El sistema redirecciona al punto 3 de la secuencia normal.  3. El usuario no incluye la razon de la desactivación. El sistema solicita la inclusión de la razón.  4. El usuario se retracta de la modiciación, se cierra el formulario y la hoja de vida no tiene modificaciones. |
| Frecuencia esperada | | 8 veces por día |
| Prioridad | | Alta |
| Comentarios | | Al poder desactivar la información, podrán depurar y tener conocimiento de los activos que no se usan o se encuentra ya en estado dañado. |